



REQUISITOS PARA LA VISITA DE UN PROFESOR PASANTE Y PRESENTAR EL INFORME

Requisitos solicitar la visita del profesor pasante:

1. Entregar carta dirigida al Consejo Académico de Escuela solicitando y justificando la importancia de su asistencia y describir las actividades que va realizar.
2. Adjuntar el curriculum, copia del pasaporte, 3 cotizaciones de boleto aéreo y los siguientes formularios:
 - a. Visita de un Profesor Pasante.
 - b. Introducción de Datos a Persona General.
 - c. Cronograma de actividades.

NOTA:

- ✓ La solicitud debe presentarse al menos **30 días hábiles** antes de la fecha prevista de la visita del Pasante.
- ✓ La suma máxima para solicitar ayuda económica es de \$2500 (dos mil quinientos dólares), tomando en consideración que los viáticos (alimentación y hospedaje) se les entregará un monto de \$150 diarios más el boleto aéreo.
- ✓ El día de llegada y el día de partida se considera como 1 día de viático.
- ✓ El pasante debe quedarse como mínimo 5 días.
- ✓ Para las charlas que realizará el pasante debe de ser en el idioma español o inglés.

Ya finalizada la visita del profesor pasante debe presentar los siguientes requisitos:

1. Entregar carta dirigida al Consejo Académico de Escuela **8 días hábiles** después de la visita del pasante, solicitando el aval del informe, adjuntar un resumen en el idioma español sobre su experiencia en la Universidad Nacional como pasante, las lista de charlas impartidas y la lista de control de asistencia.
2. Adjuntar **EL FORMULARIO DE INFORME DE LA PASANTÍA** (firmado por el encargado).