

EMV

La EMV es parte del Plan de Clima Organizacional liderado por el Área de Salud Laboral de la UNA, el cual busca propiciar un ambiente laboral saludable entre las diferentes áreas administrativas de la Universidad.

» El equipo de Gestión de la EMV cuenta con 2 comisiones:

SOCIO-LABORAL:

responsable de favorecer las relaciones interpersonales entre funcionarios de la EMV y generar un ambiente laboral saludable.

COMUNICACIÓN:

responsable del diseño y ejecución de estrategias de comunicación y divulgación dentro de la EMV

» El presente boletín es confeccionado por el Equipo Gestor de la EMV con el fin de promover la divulgación de información relevante para sus estudiantes y funcionarios, así como generar anuncios de acontecimientos cotidianos dentro de la escuela.

ESCUELA DE
MEDICINA
VETERINARIA
webmedvet@una.cr
2562-4506
2237-6387

DEFENSORÍA DE LOS ESTUDIANTES

La Defensoría Estudiantil de la Universidad Nacional es un órgano especializado en velar por la promoción, la tutela y la defensa de los derechos y la protección de los intereses de los estudiantes y las estudiantes de la Universidad Nacional.

FUNCIONES

Velar por el cumplimiento de los derechos y la protección de los intereses de los estudiantes de la Universidad Nacional.

Defender a los estudiantes de esta institución contra los actos y actuaciones materia-

les de cualquier instancia universitaria, sea administrativa o académica, que lesione sus derechos e intereses.

Velar por que la actividad institucional se realice en estricto apego a los principios de servicio público, en el marco de la normativa institucional y de la Ley General de la Administración Pública, así como de los principios de excelencia académica, de eficiencia y eficacia administrativa.

Contribuir al desarrollo de una cultura institucional de respeto a los derechos humanos.

¿COMO PRESENTAR UNA DENUNCIA?

Si desea presentar una denuncia por favor descargar la Boleta de quejas (www.defensoria.una.ac.cr/documentos/BOLETADEQUEJA.docx) llenarla y enviarla a la siguiente dirección electrónica: defestud@una.cr

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y PSICOLOGÍA

El Departamento de Orientación y Psicología se encarga de favorecer su integración y permanencia satisfactoria como estudiante en la vida universitaria. Le apoyamos en la elaboración y desarrollo de decisiones mediante los siguientes servicios:

» ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

Consiste en un espacio para que usted como estudiante comparta con un profesional sus inquietudes y situaciones, ya sea para la búsqueda conjunta de alternativas que contribuyan a la resolución de las mismas, o bien para obtener asesoramiento en ámbitos como dificultades académicas, autoestima, información de servicios, control del estrés, familia, sexualidad, relaciones interpersonales, entre otros.

» ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Es un espacio de acompañamiento profesional, que se brinda en el Campus Omar Dengo a todos los estudiantes de la UNA, en el cual se pretende esclarecer dudas vocacionales o de elección de carrera, que favorezcan la construcción de los proyectos de vida.

» ATENCIÓN PSICOLÓGICA

El Programa de Psicología tiene como objetivo promover el

bienestar psicológico de las y los estudiantes de la Universidad Nacional, mediante diversas modalidades de atención psicológica, con el fin de facilitar su permanencia y egreso exitoso de la institución. Cuenta con 3 servicios: Psicoterapia individual, Psicoterapia grupal, Promoción de la salud mental

» ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Ofrece atención individual al estudiantado con necesida-

des educativas que requieren productos de apoyo y ajustes metodológicos y de evaluación

¿ CÓMO SE ACCEDE AL PROGRAMA DE PSICOPEDAGOGÍA ?

- a** Por admisión
- b** Por referencia
- c** Personal

Para solicitar este servicio debe acercarse a la recepción del Departamento y llenar la boleta respectiva, ubicado en el segundo piso del edificio de Vida Estudiantil. También puede consultar a los teléfonos: 2277-3199 / 3195 / 3196 / 3197.

BECAS ESTUDIANTILES

WWW.VIDAESTUDIANTIL.UNA.AC.CR/BECAS/PERIODOS

- » Beca Socioeconómica (0 a 10)
- » Beca Luis Felipe González Flores
- » Beca Omar Dengo
- » Beca de Posgrado
- » Beca de Honor
- » Beca Estudiante Asistente
- » Beca de intercambio estudiantil
- » Beca por Participación Relevante de Representación Artística y Deportiva
- » Beca por Participación Relevante de Representación Estudiantil
- » Becas a funcionario(a) UNA



DEPARTAMENTO DE SALUD

Enfermería
Medicina Asistencial
Medicina Preventiva
Odontología
Nutrición
Promoción de la Salud
Convenio con la CCSS
Salas de Lactancia

En el siguiente link encuentra el paso a paso para sacar una cita médica:

http://documentos.una.ac.cr/bitstream/handle/unadocs/10427/Como_solicitar_cita_medica_via_web.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Horarios de Atención

Lunes a Viernes De 7:30am a 12:00md
De 1:00pm a 4:30pm
Teléfonos: 2277-3180 / 2277-3177

FORMAS DE PAGO DE MATRÍCULA



PERSONALMENTE

En la Sección de Tesorería del Programa de Gestión Financiera, ubicado en el Edificio de Registro-Financiero de la Sede Central, Campus Omar Dengo.

En cualquier agencia del Banco Nacional o Banco de Costa Rica e indicarle al cajero que desea cancelar el pago de créditos correspondiente a la Universidad Nacional, se debe indicar el número de cédula del estudiante.

EN LÍNEA

A través de BN Internet Banking del Banco Nacional (debe registrarse), ingresando en las opciones de BN Pagos, Universidades, Obligaciones Estudiantiles y se digita el número de cédula del estudiante. Puede ingresar al sitio web de BN Internet Banking en:

<https://www.bnonline.fi.cr/Login/>

A través del sitio web www.bancobcr.com Ingresar a la sección de Pagos de Servicios y luego a Educación y Colegios Profesionales. Seleccionar la Universidad Nacional e ingresar el número de cédula del estudiante.

MENTORÍAS ACADÉMICAS EMV



Les presentamos el primer grupo de mentoras de la EMV. Este proyecto se realiza en coordinación con el Programa Éxito Académico. Su objetivo es brindar acompañamiento a los estudiantes de primer año durante el I ciclo mediante reuniones, llamadas y actividades para facilitar su inserción y adaptación a la vida universitaria.

OPCIONES DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

La escuela cuenta con las siguientes modalidades:

- » Tesis de Grado
- » Proyecto de Graduación
- » Seminario de Graduación
- » Pasantía
- » Artículo Científico
- » Práctica Dirigida
- » Prueba de Grado
- » Reconocimiento de la Producción

El reglamento de cada una de las modalidades lo pueden solicitar en la Subdirección.

DETALLES ESTUDIANTILES 2020

SERVICIOS	MONTO
Certificaciones	4.100
Derecho de Admisión	6.600
Carné	3.780
Examen extraordinario	4.820
^{1/} Examen por suficiencia	37.380
^{1/} Seguro Voluntario UNA-CCSS	18.985
REPOSICIÓN DE DIPLOMAS	MONTO
Diplomado	35.200
Bachillerato	58.100
Licenciatura	81.030
Maestría	115.150
Doctorado	115.150

GRADUACIÓN	MONTO
Diplomado	6.420
Bachillerato	11.850
Licenciatura	17.890
Maestría	35.050
Doctorado	57.940
Maestría extranjeros	70.095
Doctorado extranjeros	115.870

TIMBRES	MONTO
Diplomado	150
Bachillerato	250
Licenciatura	350
Maestría	600
Doctorado	750
Maestría Extr.	800
Doctorado Extr.	750
Profesorado	150
Salida lateral	150

GRADUACIÓN	NUEVOS	REGULARES
Cuota Bienestar Est.	5.030	5.030
Póliza	1.848	1.850
Admisión	902	---
Total	7.780	6.878

CRÉDITOS	MONTO
^{2/} Nacional	12.022
^{2/} Extranjero	24.044

LABORATORIOS	MONTO
Tipo A	8.430
Tipo B	2.860
Tipo C	1.705

RECONOCIMIENTOS	MONTO
^{2/} Nacional	6.011
^{2/} Extranjero	12.022

Nota:

- 1/ Monto varía durante el año
2/ Monto pendiente de actualizar

TRAMITES GRADUACIÓN

Una vez que el estudiante termina su plan de estudios debe:

- 1 Verificar que su historial académico esté completo en el **Departamento de Registro o Sistema Banner**
- 2 Solicitar la boleta de solicitud de inscripción para graduación en la Unidad Académica correspondiente. **En la Oficina de Subdirección**
- 3 Solicitar Paz y Salvo en la Biblioteca de la Unidad Académica
- 4 Completar la boleta Nacional de Graduados correspondiente a cada grado o posgrado que recibe en la UNA, imprimir el comprobante y presentarlo en la oficina de la subdirección. Acceder al siguiente **link <http://163.178.80.49/graduados/estatales/>**
- 5 Copia legible de su cédula de identidad o pasaporte (para el caso de los extranjeros).
- 6 Cancelar en la Oficina de Financiero, Sede Central, los derechos de graduación y timbres, según el grado a obtener
- 7 Entregar los documentos en la Unidad Académica correspondiente (Subdirección)



**ACTIVIDAD EQUIPO DE GESTIÓN
CLIMA ORGANIZACIONAL
DIA DE LOS ENAMORADOS**

¡Gracias por el apoyo!